

ПРИНЯТ

Общим собранием работников

МАОУ ДО «БЦДТ»

Протокол № 21

от «10» ноября 2015 г

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МО «Беломорский

муниципальный район»

от «13» ноября 2015 г. №1506

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорский центр дополнительного образования»

Республика Карелия

г. Беломорск

2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорский центр дополнительного образования» (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования его имущества.

Учреждение создано Постановлением Администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район» от 13.10.2011 года № 1160 путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорский центр дополнительного образования».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО «Беломорский ЦДО».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: образовательное учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Беломорский муниципальный район» исполняет Администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее – Учредитель).

- 1.4. Место нахождения Учреждения:
- юридический адрес: 186500 Республика Карелия, город Беломорск, улица Строительная, дом 18;
- фактический и почтовый адрес: 186500 Республика Карелия, город Беломорск, улица Строительная, дом 18.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения: развитие личности ребенка путем предоставления ему свободы выбора сферы деятельности на основе принципов добровольности и вариативности дополнительного образования, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- 1) реализация социального заказа общества, удовлетворение потребностей семьи, интересов и потребностей ребенка в сфере свободного времени;
- 2) создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- 3) адаптация детей к жизни в обществе;
- 4) формирование общей культуры;
- 5) организация содержательного досуга;
- 6) удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
- 7) удовлетворение потребностей в профессиональном обучении детей и взрослых.

2.3. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- организация дополнительного образования всех категорий детей в соответствии с их потребностями, способностями и возрастными особенностями, состоянием здоровья;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- организация дополнительного образования взрослых.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является:

- 1) реализация общеобразовательных программ дополнительного образования по направленностям:
 - научно-технической,
 - спортивно-технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - военно-патриотической,
 - социально – педагогическая,
 - художественно-эстетическая,
 - туристско-краеведческая,
 - эколого-биологической,
 - культурологической;
- 2) реализация программ дошкольного образования;
- 3) реализация программ профессионального обучения;
- 4) организация и проведение для обучающихся культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий), физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- 2) курсы повышения квалификации, курсы по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- 3) психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательной организации и социальная адаптация детей;

- 4) организация досуговых мероприятий по заказу образовательных организаций, родителей, организаций сверх утвержденной программы муниципального заказа.
- 5) сдача в аренду помещений с предварительного согласия Учредителя;
- 6) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- 7) прокат оборудования, аудио и видеоаппаратуры, инвентаря, музыкальных инструментов для проведения досуга и отдыха, организации массовых мероприятий;
- 8) консультации педагога-психолога;
- 9) организация оздоровительных услуг для взрослого населения (фитнес, аэробика, ритмика);
- 10) издание и реализация методических пособий, рекомендаций, сценарного и дидактического материала;
- 11) копировально-множительные работы;
- 12) проведение лекций, семинаров, праздников, игротек, концертов, дискотек для детей и для взрослого населения.
- 13) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 14) оказание посреднических услуг;
- 15) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- 16) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 17) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- 18) организация экскурсий;
- 19) создание и реализация учебно-методической литературы;
- 20) услуги по перевозке транспортом, закрепленным за Учреждением

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 настоящего Устава

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных

распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) Наблюдательный совет Учреждения;

2) Общее собрание работников Учреждения;

3) Совет трудового коллектива

4) Педагогический совет Учреждения.

3.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

3.4.1. В состав наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет) входят: два представителя Учредителя Учреждения, два представителя работников Учреждения, три представителя общественности.

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается сроком на пять лет.

3.4.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

3.4.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

3.4.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.4.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.7. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения Директора о совершении крупных сделок;

9) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.4.8. По вопросам, указанным в подпунктах 1–3 и 7 пункта 3.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.4.9. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 10 пункта 3.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.4.7. настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Директору.

3.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 3.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

3.4.12. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4.13. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора.

3.4.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.4.15. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4.16. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

3.4.17. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

3.4.18. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.4.19. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения в письменном виде уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

3.4.20. Материалы, необходимые для предварительного изучения, направляются членам Наблюдательного совета вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня вместе с уведомлением о таком изменении.

3.4.21. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.4.22. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 3.4.7., принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.4.23. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения;
- 2) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 3) избрание представительного органа – Совета трудового коллектива с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) утверждение программы деятельности Учреждения;
- 5) заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) принятие коллективного договора.

3.6. Совет трудового коллектива избирается общим собранием работников Учреждения сроком на два года в составе трех человек.

Совет трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря.

К компетенции Совета трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) представительство интересов трудового коллектива перед администрацией;
- 2) исполнение решений Общего собрания и информирование коллектива об их исполнении;
- 3) готовит проект коллективного договора, осуществляет контроль за соблюдением коллективного договора и трудового законодательства;
- 4) участвует в решении вопросов стимулирования труда членов трудового коллектива;
- 5) участвует в разработке правил трудового распорядка;
- 6) рассматривает трудовые споры;
- 7) созывает, готовит и проводит общие собрания;
- 8) согласовывает локальные акты автономного учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка;
- 9) осуществляет другие функции, возложенные на него общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции.

3.7. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного двух раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе Директора.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствование организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2) внесение предложения Директору о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами.
- 3) решение вопросов о переводе на следующий год обучения обучающихся или об оставлении на повторный год обучения, об отчислении обучающихся, о выдаче свидетельств и сертификатов об освоении образовательной программы, о награждении обучающихся похвальной;
- 4) осуществление контроля за выполнением решений Педагогического совета, заслушивание информации и отчетов администрации, педагогических работников Учреждения, докладов представителей общественных организаций и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 5) решение перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, определение практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Беломорский муниципальный район».

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Директор С.В.Шуковский С.В.Шуковский

14 1R 75
KRTCC 978500
WSTCC 126467

Siege der deutschen
Wehrmacht
in der Sowjetunion

C.E. Tjapjanow